

1° Directorio

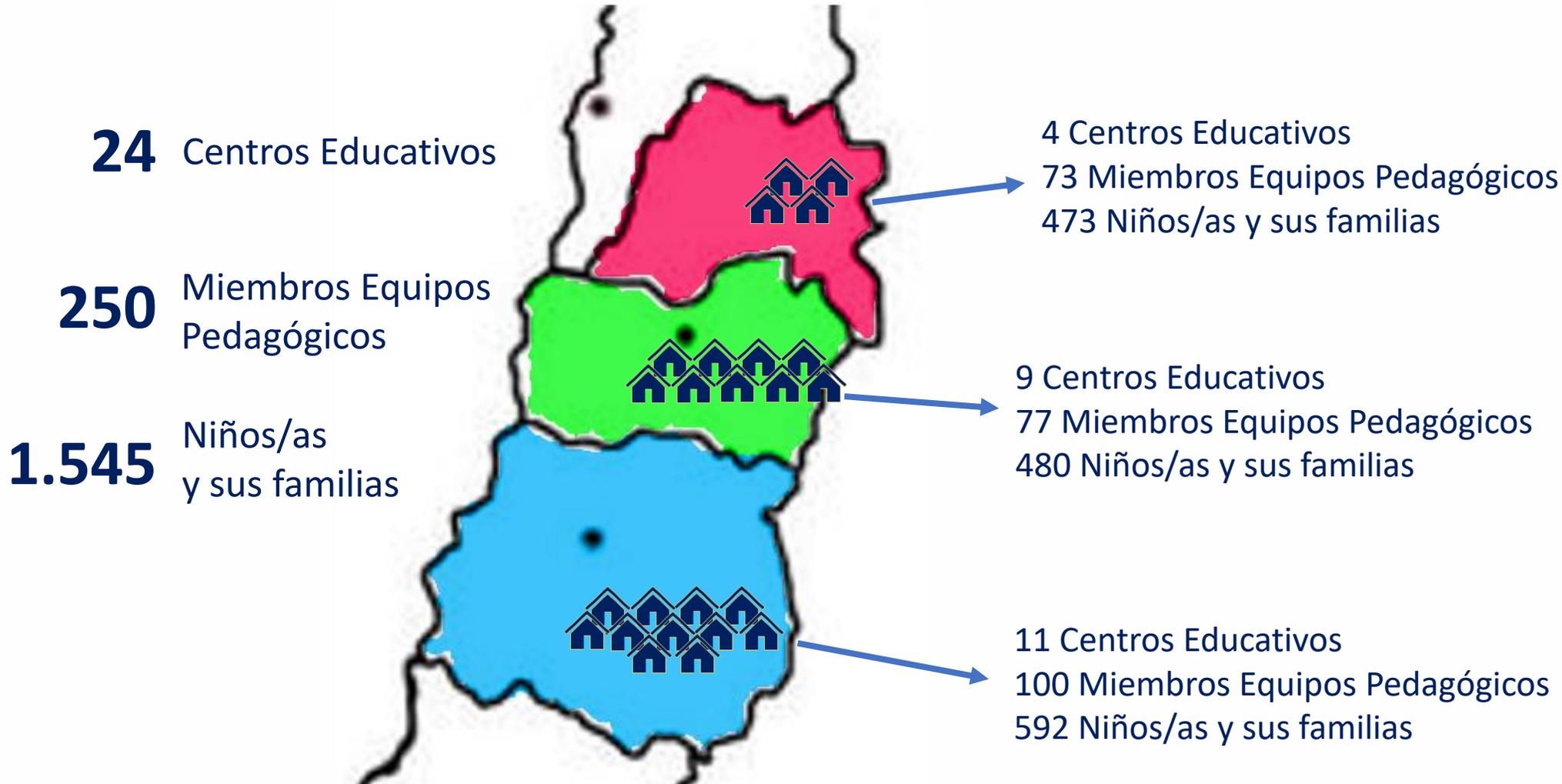
Programa Transferencia Pedagógica

Fundación Educacional Choshuenco – Viña Concha y Toro

Índice

1. Alcance
2. Instrumentos Línea Base
3. Estado de Avance
4. Presupuesto
5. Proyecciones 2023
6. Espacios a intervenir
7. Anexos: resultados línea base

Alcance



Corporación Municipal
De Educación y Salud
De Pirque

SERVICIO LOCAL DE EDUCACIÓN PÚBLICA

COLCHAGUA
San Fernando | Chimbarongo | Nancagua | Placilla



Molina
Dirección Comunal de Educación

Instrumentos Línea Base

- 3. Ficha jardines:** recoge información de diversa índole respecto del Centro Educativo y alguno de sus indicadores, que resulta relevante para el proceso de implementación de la transferencia pedagógica (centro de familias) y que será clave para ir observando y confirmando los avances en el logro de los objetivos que el programa plantea.
- 2. Lista de chequeo (+100 respuestas):** este instrumento permite levantar información respecto del trabajo con familias, a partir de la percepción que los propios equipos educativos poseen respecto de los centros educativos.
- 3. Encuesta familias (+200 repuestas):** permite entender, desde la perspectiva de los padres, cómo se relacionan con el centro educativo.

Estado de Avance (del programa completo): Trabajo Equipos Pedagógicos



+ 90
horas de
capacitación

72 hrs Comunidades de Aprendizaje (50%)

1 hr Talleres Temáticos (12,5%)

24 hrs Tutorías (50%)

2 hrs Charla Magistral (50%)

Estado de Avance (del programa completo): Habilitación Centros de Familia



Proyecciones 2023

1. Trabajo con equipos pedagógicos.

- 3 comunidades de aprendizaje por territorio.
- 2 tutorías con cada equipo pedagógico completo.
- 3 talleres dictados por un experto.
- 1 charla magistral.

2. Habilitar Centros de Familia.

- Entrega de materiales y habilitación del espacio.

3. Monitorear funcionamiento Centros de Familia.

- 3 acompañamientos (presencial) a la encargada del Centro de Familia.

4. Voluntariados Corporativos: coordinar con cada territorio.

- Jornada de jardinería.
- Instalación de toldos.
- Hermosear murales exteriores.
- Etc.



ESPACIOS A INTERVENIR



Centro de Familia Fundación Choshuenco



Anexos: resultados línea base

1. Fichas Jardines: información recolectada

(19/24 fichas a la fecha)

Características Jardines

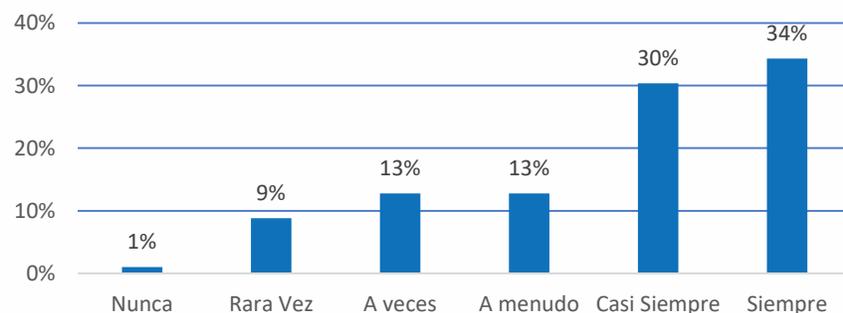
1. Sostenedor.
2. Nombre Jardín.
3. Comuna.
4. Dirección.
5. Foto entrada del Jardín.
6. Nombre Directora.
7. Cantidad Educadoras.
8. Cantidad Técnicos.
9. Niveles de Atención.
- 10. Matrícula por Nivel de Atención.**
- 11. Asistencia (promedio 2022-1).**
12. m2 terreno.
13. m2 construidos.
14. Años de funcionamiento del Jardín.
15. Sello.
- 16. Objetivos estratégicos PME Vigentes - Subdimensión Vínculo Familia Establecimiento.**
- 17. Estrategias PME 2022 - Subdimensión Vínculo Familia Establecimiento.**
- 18. Metas PME 2022 - Subdimensión Vínculo Familia Establecimiento.**
19. Adjuntar fotos de donde usted cree que podría estar el Centro de Familia.

Características Familias

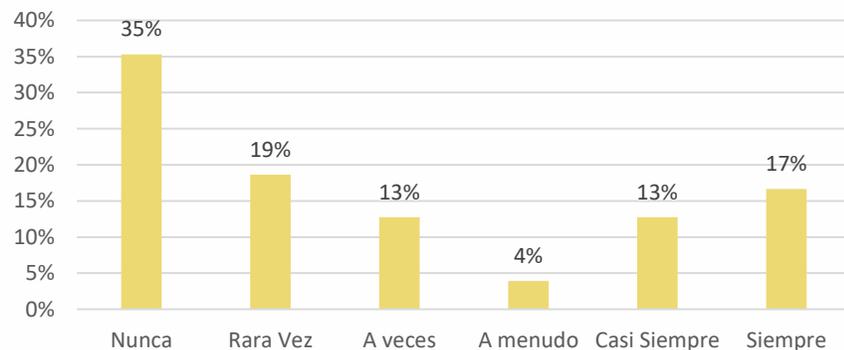
1. Cantidad de familias.
2. Cantidad de familias inmigrantes.
3. Principales nacionalidades inmigrantes.
4. Promedio de hijos/as por familia.
5. Grado promedio escolaridad padres.
6. Principales ocupaciones padres.

2. Lista chequeo: información

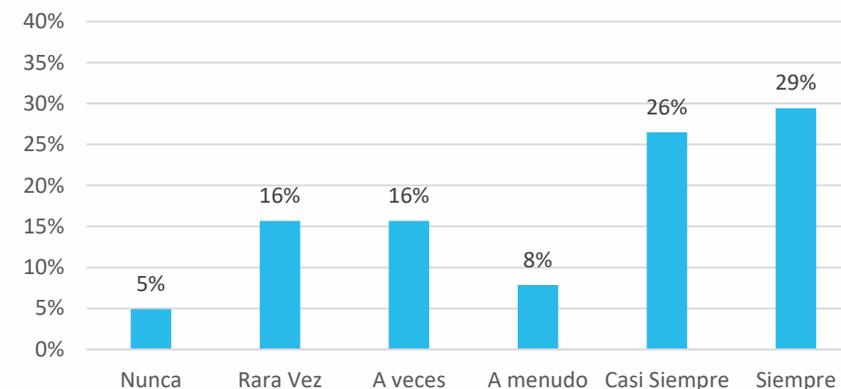
En un lugar accesible del centro educativo, los padres encuentran en forma ordenada informaciones actuales, comunicaciones, anuncios, invitaciones y folletos.



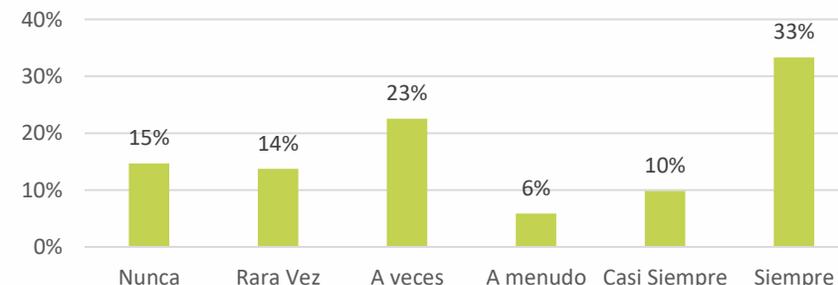
Los padres pueden publicar información para otros padres u otras informaciones en un lugar especialmente previsto para ello.



En este punto de información se encuentran también fotos y comunicaciones sobre actividades conjuntas.

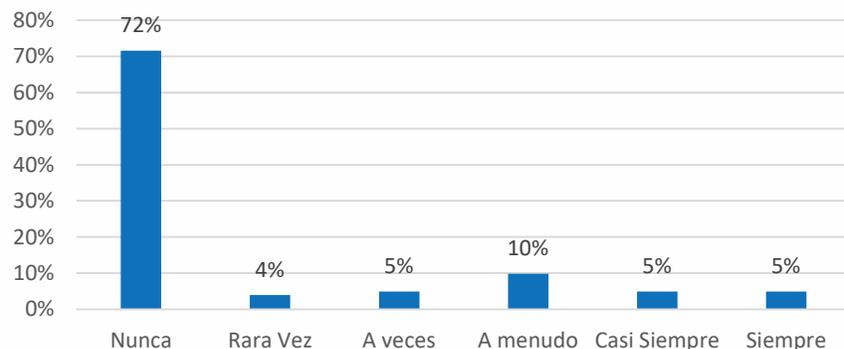


También hay información para los padres sobre actividades actuales y planificadas, y ofertas para los niños y niñas y sus familias tanto de parte del centro educativo como de entidades del ámbito social cercano. Son de fácil acceso y están bien visibles.

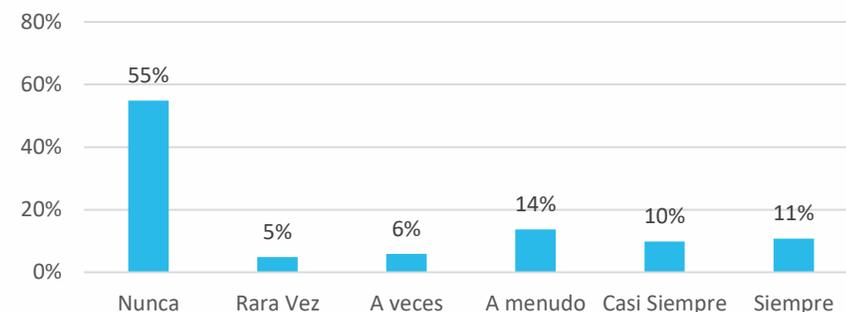


2. Lista chequeo: espacio para padres

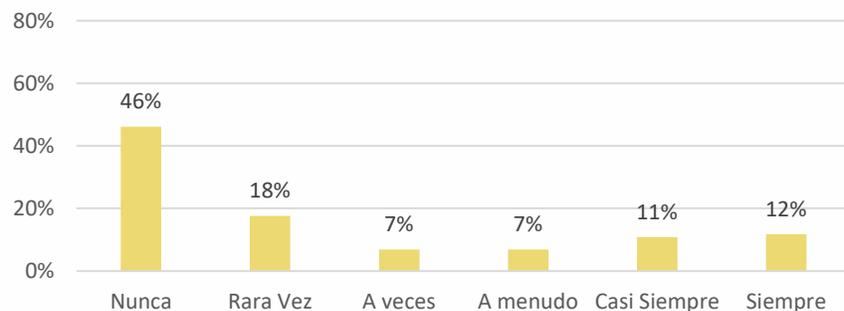
Los padres disponen de espacios y mobiliario acogedores para adultos (incluyendo una guardarrope).



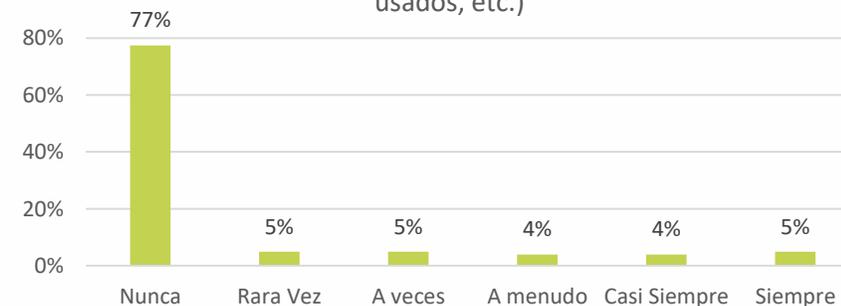
Durante la fase de adaptación de los bebés, niñas y niños pequeños, los padres disponen de una sala de estar acogedora para permanecer en el establecimiento.



El establecimiento dispone de espacios adecuados que pueden ser utilizados por los padres y las familias, fuera de los horarios normales, para encuentros y festividades, previo acuerdo.

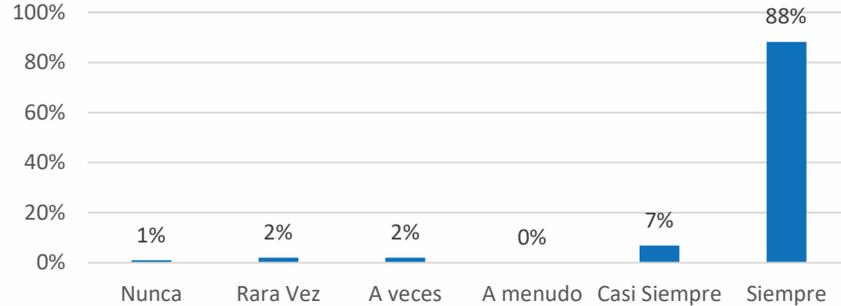


La oferta de salas del centro educativo posibilita la utilización adicional e independiente por parte de los padres (por ejemplo, una biblioteca con literatura infantil, café para padres, una feria de trueque de artículos usados, etc.)

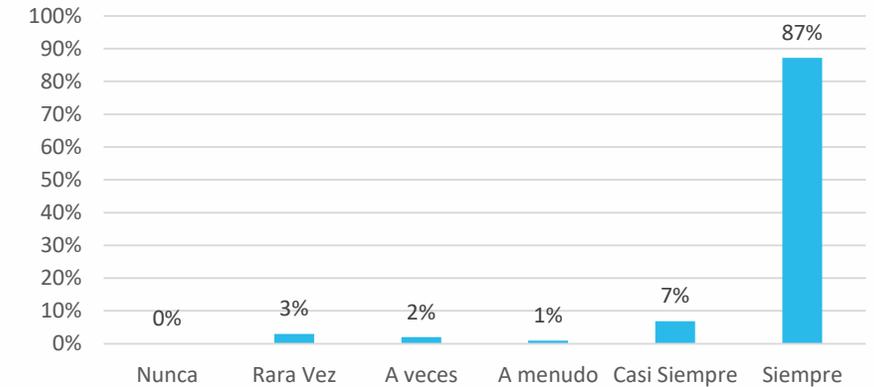


2. Lista chequeo: saludo y despedida

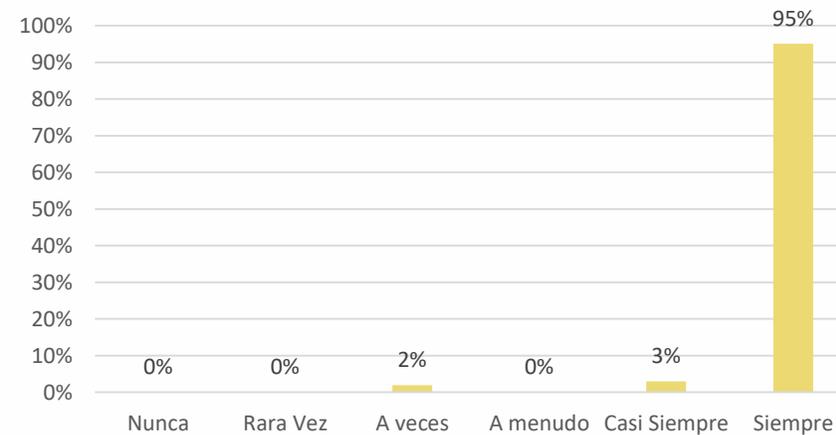
Al inicio de la jornada, saludo a todos los padres en forma individual, amistosa y con interés. Me informo respecto del estado anímico y de salud del niño o niña y de los temas que le han interesado.



Para la despedida, junto con el niño o niña reúno los objetos personales que se llevará a casa.

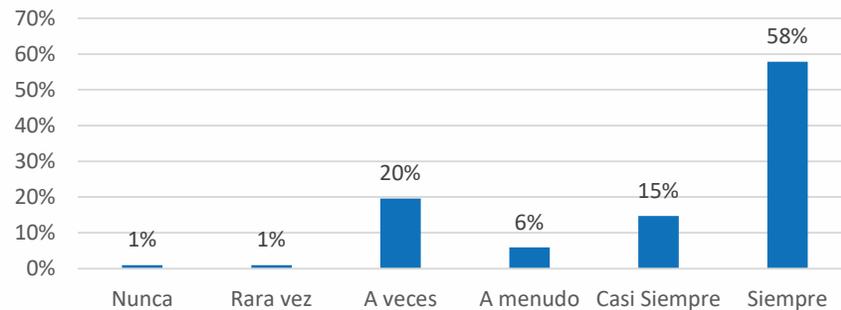


Me despido amigablemente de niños, niñas y padres.

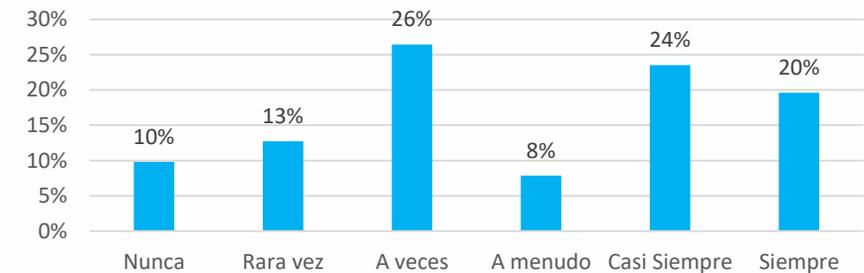


2. Lista chequeo: intercambio de informaciones

Con regularidad, converso con los padres sobre el trabajo pedagógico en los grupos y en el centro educativo; también se realizan periódicamente reuniones de padres.

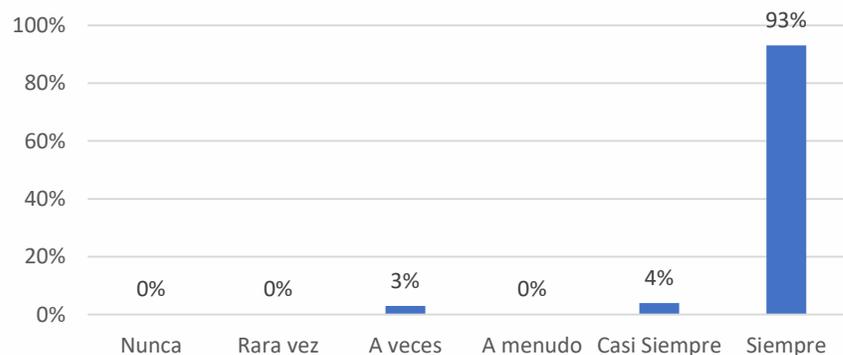


El centro educativo ofrece a los padres distintas formas de trabajo conjunto (discusiones, grupos de trabajo, talleres) para tratar los objetivos, los contenidos y los procedimientos para la mejor estimulación del desarrollo de los niños y niñas.

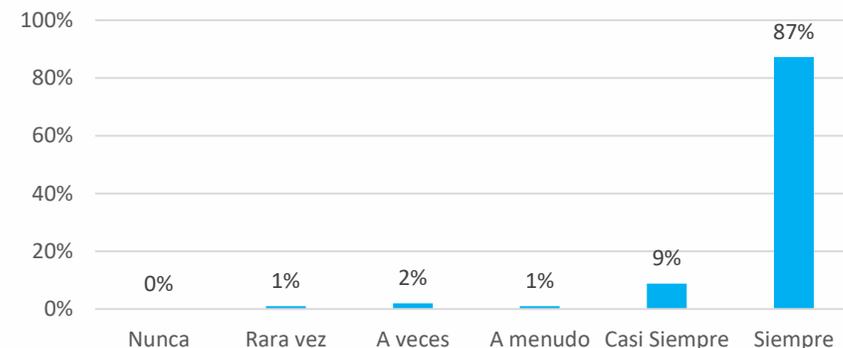


2. Lista chequeo: convivencia y clima

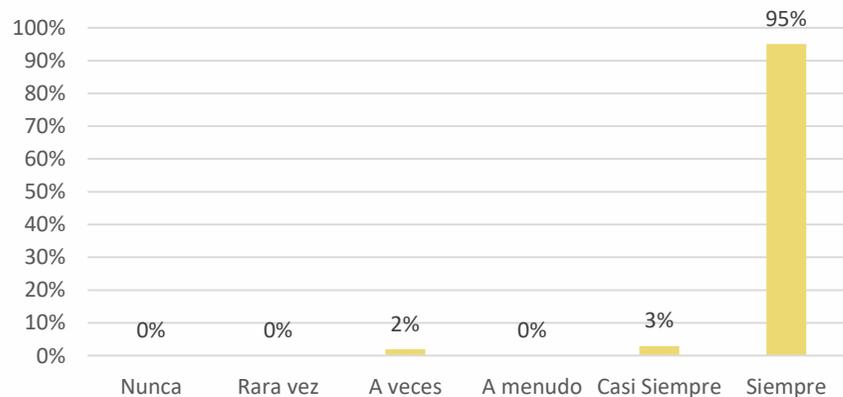
En las conversaciones con la niña o el niño, me expreso positivamente respecto de su familia, mostrando así respeto y aceptación.



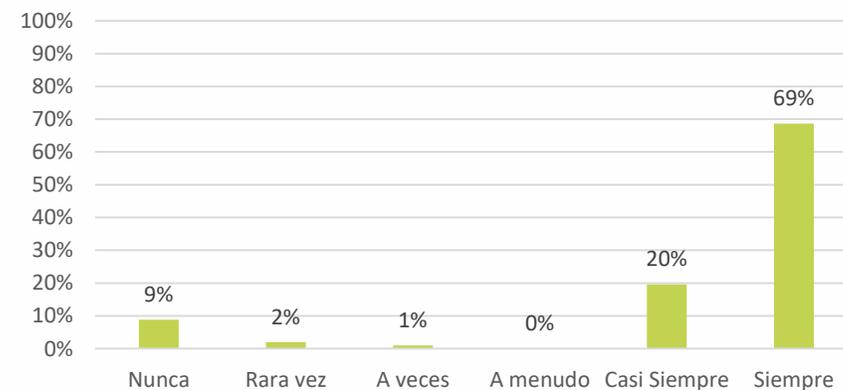
Todas las conversaciones con los padres respecto de sus hijas o hijos, sus informaciones personales y de sus familias las trato en forma confidencial.



Trato a los padres con respeto independiente de su forma de vida y del trasfondo cultural de las familias.

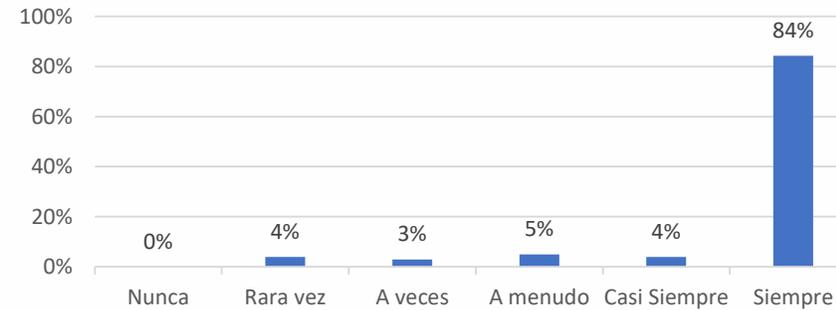


Aspectos delicados y confidenciales no las discuto en conversaciones de pasillo.

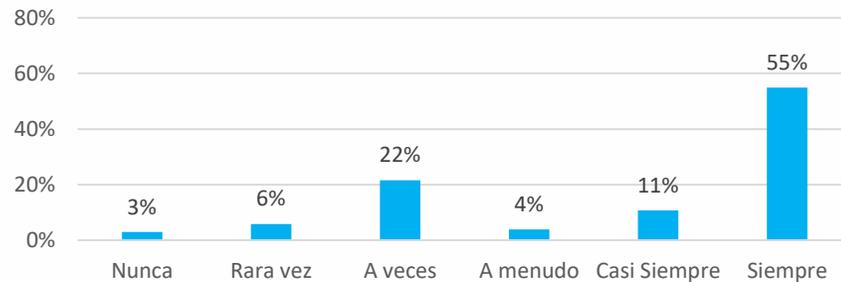


2. Lista chequeo: marco regulatorio

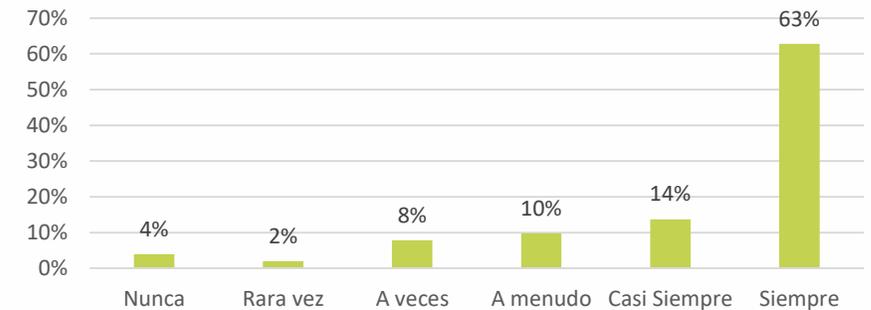
Por medio de procedimientos establecidos se asegura que las diferencias de opinión o los problemas entre padres y educadoras se discutan en forma adecuada.



Se deben considerar seriamente los intereses de los padres. Existe un procedimiento estandarizado, conocido por todo el equipo pedagógico, para tratar las quejas de los padres o sus denuncias.

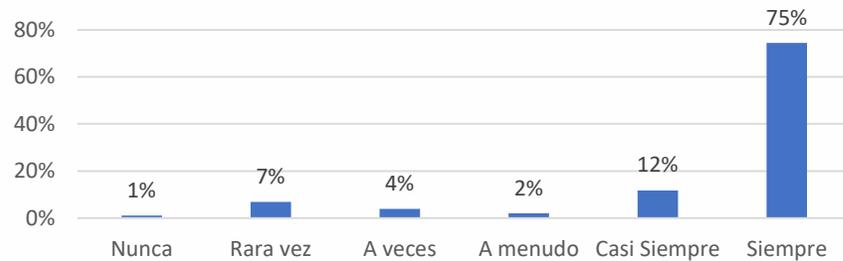


Discuto de inmediato las diferencias sobre contenidos, procedimientos y objetivos de la estimulación de los niños y niñas o los conflictos con los padres.

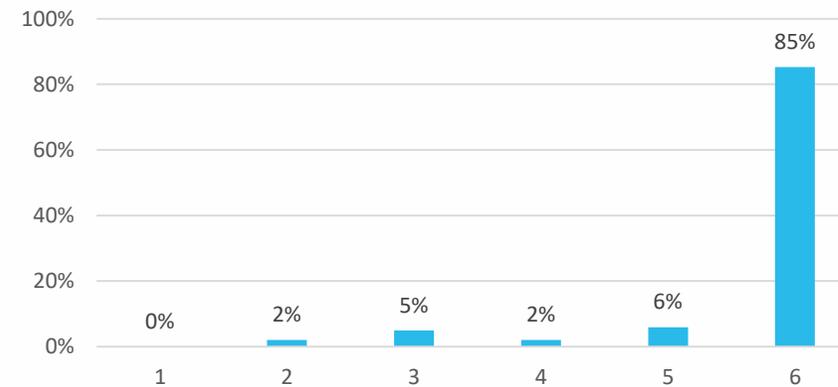


2. Lista chequeo: consideraciones de situaciones familiares

En forma regular, intercambio informaciones con los padres, lo que ocurre en conversaciones individuales planificadas y en otras informales, en las que se trata el nivel de desarrollo, el estado anímico y la salud de su hija o hijo.



Muestro interés por la situación de vida de la familia del niño o niña.

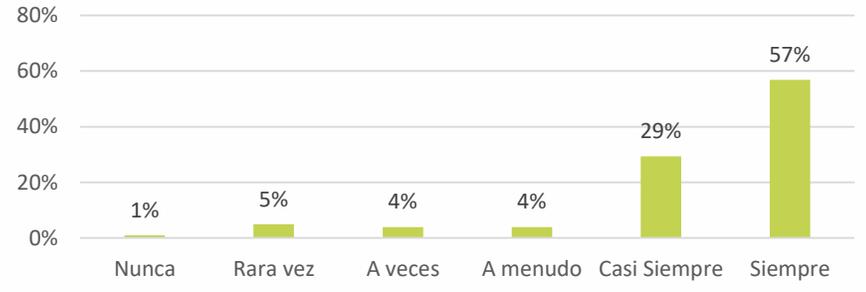


2. Lista chequeo: consideraciones de situaciones familiares

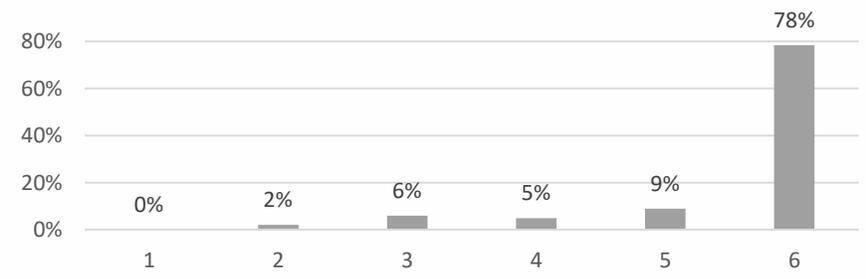
Me informo respecto de las costumbres de alimentación y sobre las prescripciones de salud o religiosas en la alimentación del niño o niña.



Conozco cómo está constituida la familia y cómo vive, dónde trabajan los padres, qué cambios han ocurrido y qué situaciones especiales los aproblemaman.

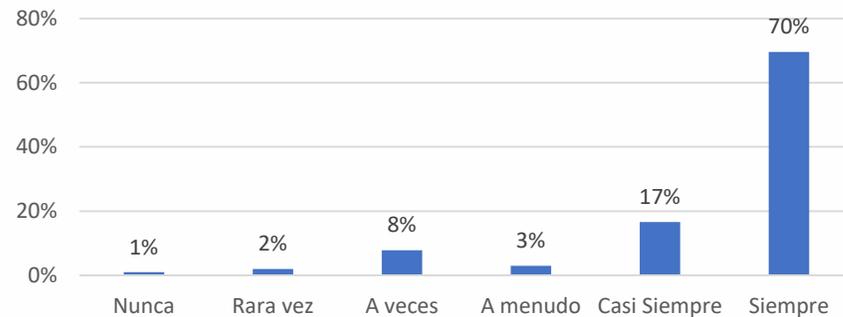


En el caso de bebés, niñas y niños pequeños, consulto a los padres respecto de sus comidas preferidas (por ejemplo, tipo de leche, tipo de papilla, alimento colado predilecto) y si reciben comidas líquidas o sólidas en casa.

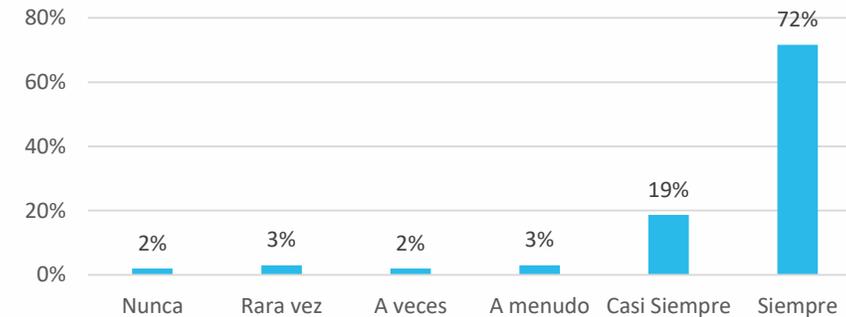


2. Lista chequeo: trabajo con los padres durante la adaptación

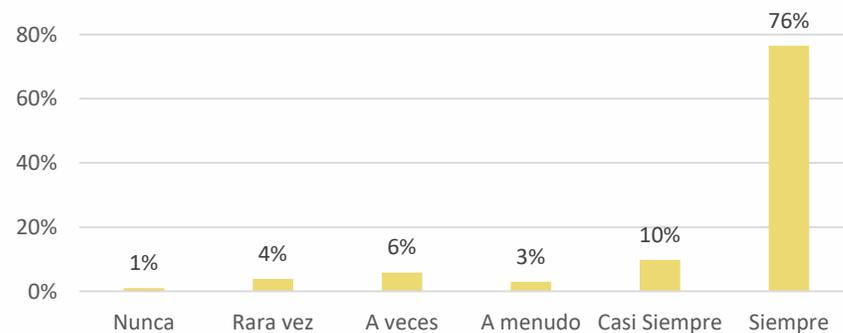
Antes del ingreso del niño o niña al centro educativo, se invita a los padres a conocer el grupo y su educadora.



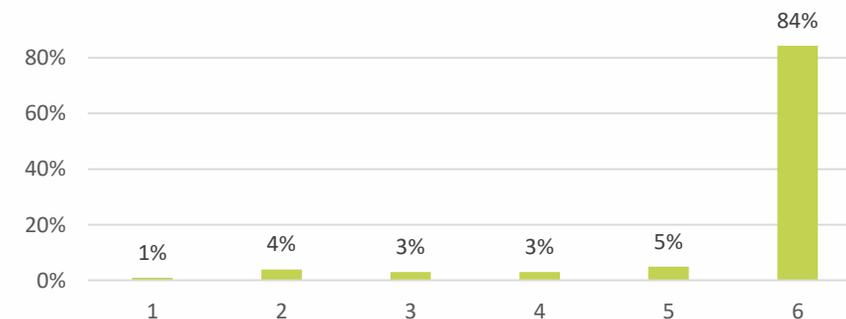
En el caso de bebés, niñas o niños pequeños, me informo con los padres respecto de sus señales individuales de cansancio.



Durante el primer contacto luego de la admisión, converso con los padres respecto de las costumbres, preferencias y aversiones de los niños o niñas.

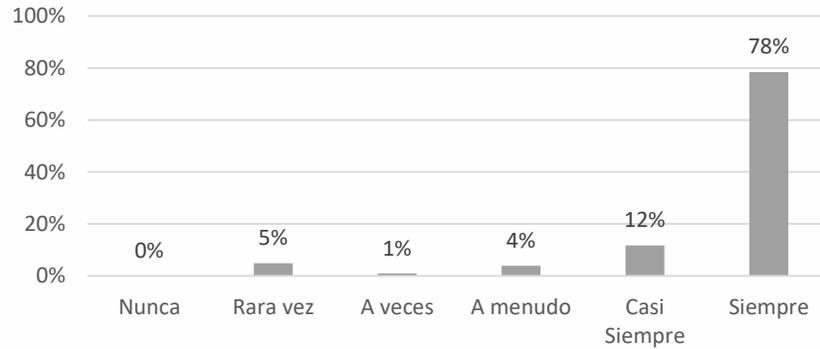


En el caso de bebés, niñas o niños pequeños, me informo con los padres respecto de sus hábitos de descanso y sueño, de sus ritmos de alimentación y de sus experiencias de juego con otros.

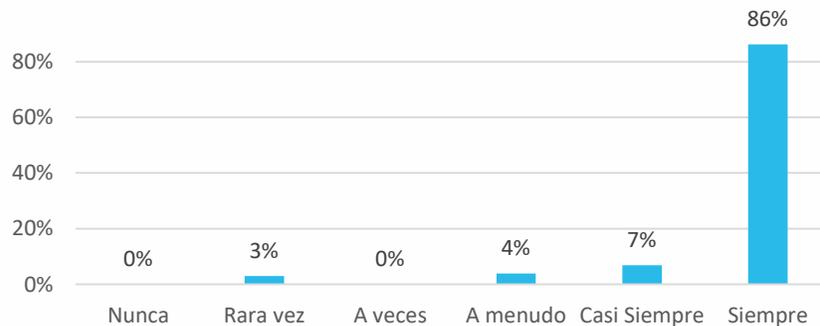


2. Lista chequeo: trabajo con los padres durante la adaptación

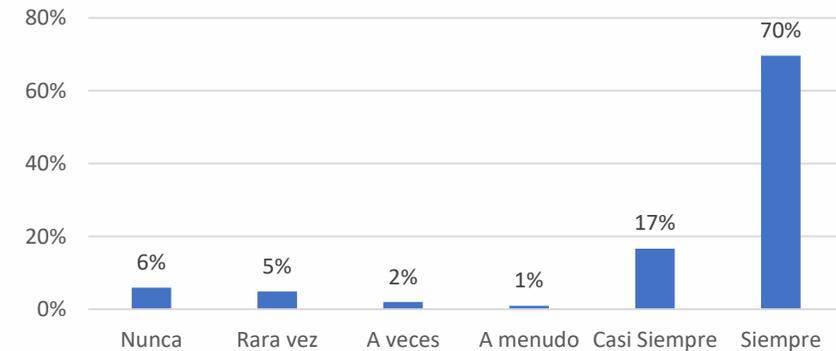
Sobre la base del modelo de adaptación del centro, en conjunto con los padres, establezco un programa integral de adaptación para el niño o la niña.



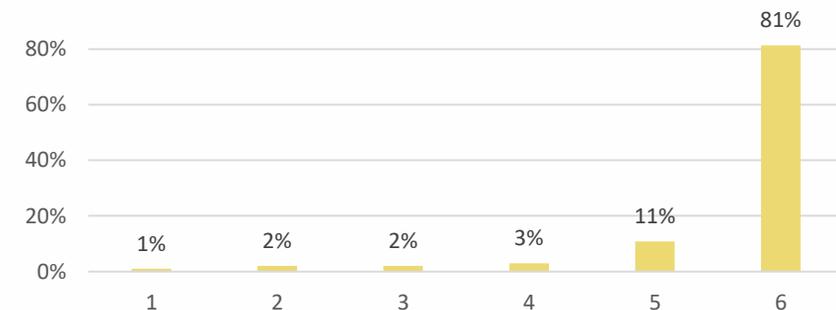
Se informa inmediatamente y en detalle a los padres respecto del significado de una adaptación cuidadosa y de las expectativas de participación que se tiene de ellos.



Organizo mis turnos de acuerdo a las horas de permanencia de la niña o niño nuevo.

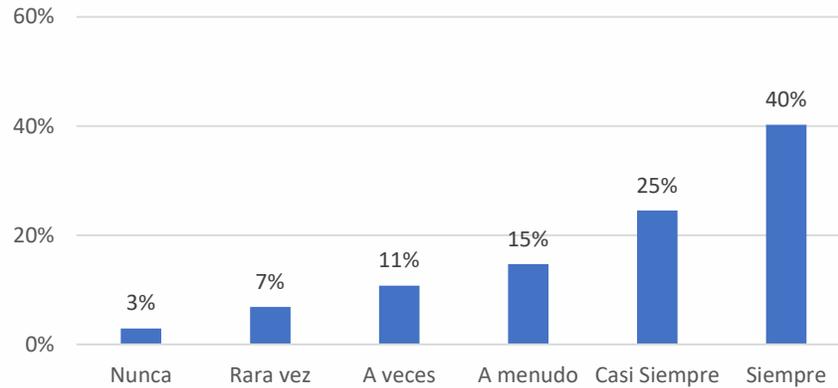


Durante toda la fase de adaptación, converso con los padres sobre las experiencias y las observaciones realizadas, y tengo en cuenta estas informaciones para la planificación posterior.

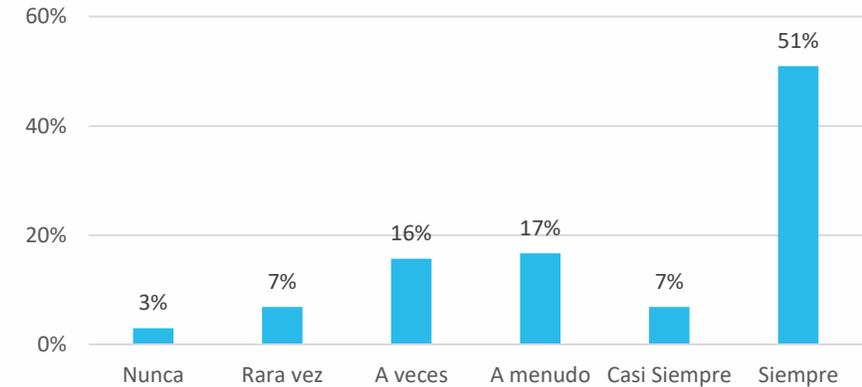


2. Lista chequeo: participación y organización

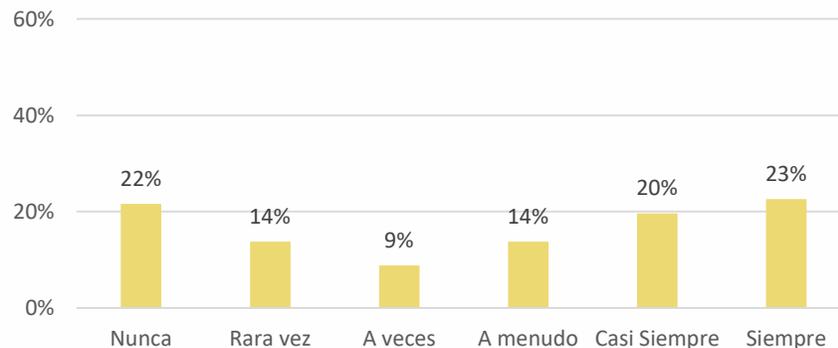
Los padres tienen la posibilidad de proponer charlas especializadas y que se traten temas pedagógicos.



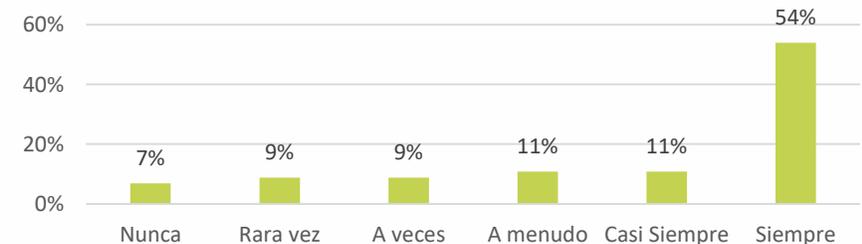
Los padres pueden incorporar temas de su interés en la encuesta regular para padres.



Los padres pueden proponer mejoras en los horarios de apertura y cierre. El centro y su sostenedor tratan este aspecto en forma adecuada y objetiva.

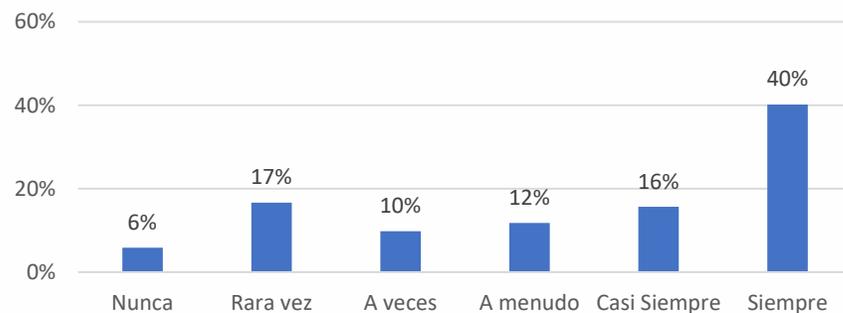


Se conversa con antelación con los padres respecto de los cambios de personal o de infraestructura, así como de sucesos y actividades extraordinarias que atañen a los niños y niñas.

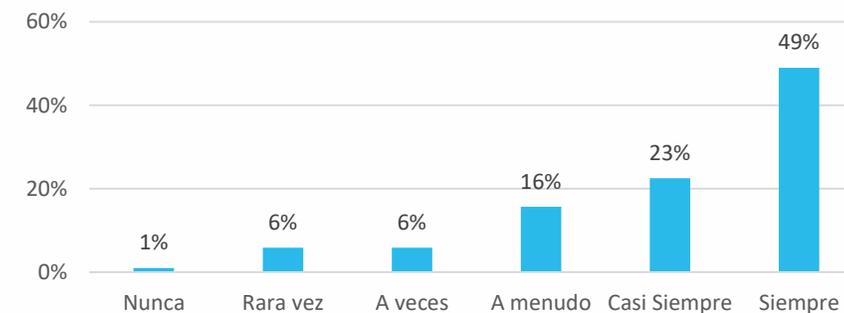


2. Lista chequeo: participación y organización

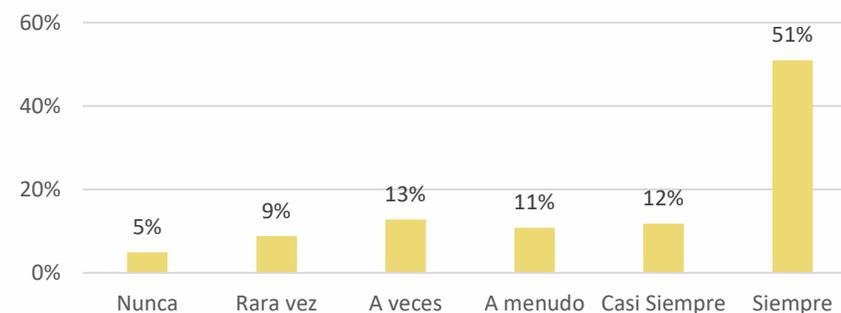
Se incorpora activamente a los padres en la planificación y realización de nuevos trabajos y remodelaciones de los espacios interiores y exteriores del centro.



Los intereses y necesidades de algunos padres se consideran de tal manera que se mantenga el equilibrio entre las reglas del centro y las necesidades de otros padres o familias.

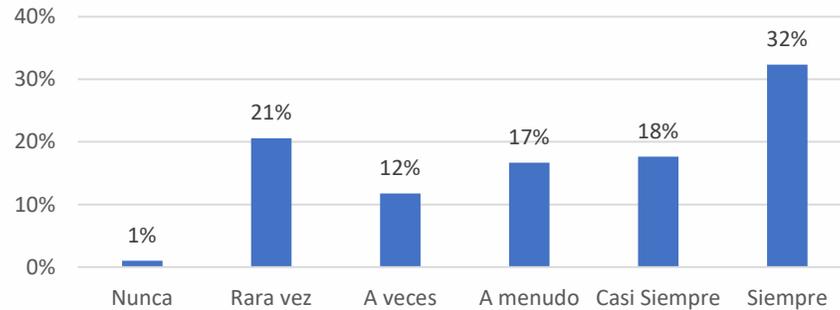


Las familias (padres, abuelos y hermanos) tienen la posibilidad de participar y organizar distintas actividades como cocinar, realizar trabajos de jardinería, contar o leer cuentos, etc.

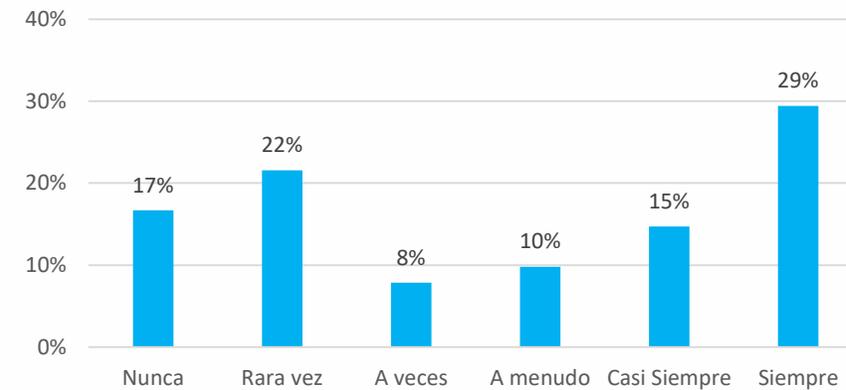


2. Lista chequeo: evaluación

Una vez al año se encuesta anónimamente a todos los padres consultando por su grado de satisfacción con los objetivos y los contenidos del trabajo pedagógico y la organización del centro educativo.

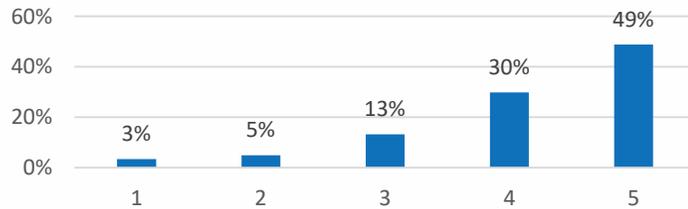


Los resultados se dan a conocer a todos. Se conversa con los padres sobre posibles cambios.

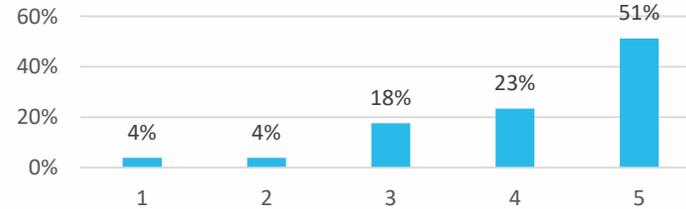


3. Encuesta Familias:

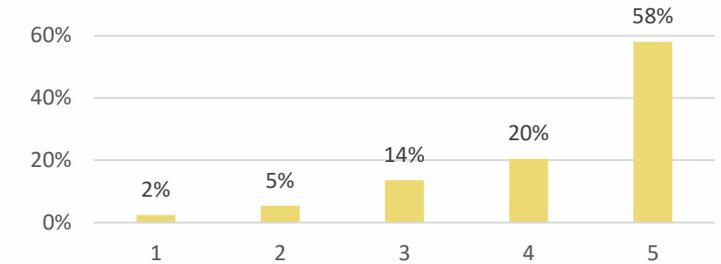
Las instancias de participación que me ofrece el centro educativo son suficientes y adecuadas a mis necesidades y a mis tiempos.



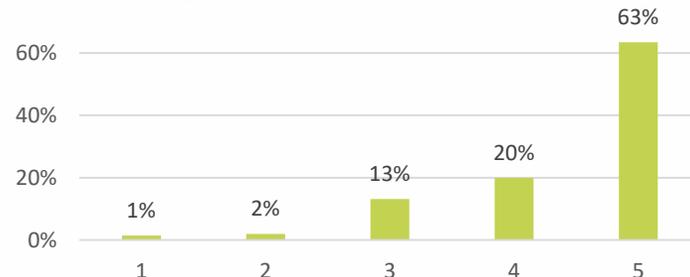
El centro educativo me brinda apoyo y orientaciones que me ayudan a sentirme más seguro/a para enfrentar la educación de mi hijo/a.



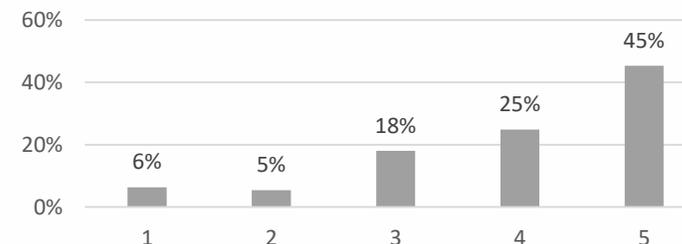
El centro educativo me mantiene al tanto de todas las situaciones relevantes del desarrollo y aprendizaje de mi hijo/a.



Me siento cómodo/a con la acogida, que como familias, nos brindan las distintas integrantes del centro educativo.



El centro educativo me ha ofrecido recursos nuevos para ejercer de mejor manera mi rol de padre/madre.



¡Gracias!